



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de Evaluación Externa Remota de Programas Académicos de Educación Superior.





Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

Número de revisión: versión 8 - 14 de agosto de 2020

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Objetivo | 2 |
| 2. Alcance y aplicación | 2 |
| 3. Participantes | 2 |
| 4. Políticas | 3 |
| 5. Infraestructura tecnológica de los CIEES | 5 |
| 6. Requerimientos | 7 |
| 7. Descripción del procedimiento | 8 |
| 8. Diagrama de flujo | 16 |
| 9. Matriz de riesgos | 22 |
| 10. Seguimiento de mejora | 24 |
| 11. Derechos y deberes de la IES | 24 |
| 12. Glosario | 25 |
| 13. Formatos utilizados | 26 |
| 14. Referencias | 29 |
| 15. Firmas de aprobación | 29 |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 1 |



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

1. Objetivo

Establecer las actividades y lineamientos necesarios para llevar a cabo la visita de evaluación externa remota de los programas educativos de Instituciones de Educación Superior (IES).

2. Alcance y aplicación

Continuar con los procesos de evaluación con fines de acreditación iniciados por las IES durante la contingencia del COVID-19, con base en herramientas vanguardistas e innovadoras, diseñadas para llevar a cabo de manera exitosa la visita de evaluación externa remota.

El proceso de evaluación externa remota está diseñado a partir de la metodología de los CIEES, garantizando que los resultados conserven o mejoren su calidad, su confiabilidad y su eficacia.

Al concluir las medidas sanitarias de protección a la salud se valorará la pertinencia de mantener de manera total o parcial el proceso de evaluación externa remota.

3. Participantes

Los participantes en este procedimiento son el Vocal Ejecutivo (VE), los Asesores Institucionales (AI), la Unidad de Sistemas e Informática (USI), la Unidad Ejecutiva de la Coordinación General (UECG), la Dirección Técnica (DT la Institución de Educación Superior (IES), los Empleadores, los Egresados,) y la Comisión de Pares Académicos Externos (CPAE) de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación (CIEES).

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: |

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

4. Políticas

- Convenir la aplicación de este proceso con las partes interesadas: las IES, la Vocalía y la CPAE. Para obtener los beneficios de la evaluación externa remota, todas las partes interesadas deberán conocer su rol en el proceso, los insumos, los resultados esperados, los riesgos y las oportunidades, es decir, todos los elementos que proporcionan la base para cumplir con el objetivo de la evaluación externa. El Vocal es la autoridad que aprueba el alcance y la forma de la evaluación.
- Preservar la confidencialidad de la información y acordar su resguardo con la IES; esto incluye la seguridad, la protección de datos, la veracidad y la calidad de la evidencia recopilada.
- Es fundamental que la comunidad que participa en el proceso de evaluación remota disponga de los recursos tecnológicos suficientes y una conexión a internet eficaz.
- Los riesgos para lograr los objetivos de la evaluación se deberán identificar previamente, evaluarse y gestionarse.
- Se podrá agilizar o simplificar el alcance de la agenda, así como los requerimientos tecnológicos en el caso de las instituciones y los programas educativos que tengan dictámenes favorables en procesos anteriores con los CIEES. La Vocalía procurará que la CPAE esté conformada por pares académicos que conozcan el programa a evaluar y tengan la capacidad técnica para realizar la evaluación remota.

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 3 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

- Cuando se trate de evaluaciones diagnósticas, de programas educativos de instituciones con registro reciente en los CIEES o que su última evaluación tenga más de ocho años, la Vocalía será la responsable de definir la factibilidad de realizar la evaluación externa de manera presencial o es factible llevarla a cabo de manera remota. Se recomendará la evaluación externa remota para aquellos programas que están realizando una evaluación de seguimiento, y que en su evaluación anterior mostraron capacidad, solidez técnica y académica; esto aplica también para los programas de modalidad a distancia y mixtos.
- Los programas que soliciten la re-acreditación posterior al término de la vigencia podrán solicitar una prórroga para que concluyan su nuevo proceso de acreditación.
- Se aceptará la solicitud de prórroga por parte de las IES, asimismo, se deberá recomendar que continúen utilizando el proceso de evaluación externa remota con la asistencia técnica de los vocales y asesores para que se cumplan los periodos convenidos originalmente.
- Disponer de personal para brindar soporte técnico informático durante la visita remota, que no pertenezcan a la CPAE.

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: |

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

5. Infraestructura tecnológica de los CIEES

Los CIEES poseen una sólida estructura para administrar los datos de los procesos de evaluación. Las herramientas tecnológicas implementadas son las siguientes:

- Sistema de Seguimiento a Evaluaciones (SISE): en esta plataforma se realiza el seguimiento de las solicitudes de evaluación recibidas, desde el registro de la petición formal, hasta la entrega de los resultados a las IES.
- Guía para la Autoevaluación de Programas de Educación Superior (GAPES): esta plataforma es empleada por la IES para elaborar su autoevaluación, en ella se encuentran las evidencias requeridas por los CIEES.
- Carpeta electrónica para Evaluadores (CAE): plataforma que utilizan los miembros de la CPAE durante una visita; a través de ella, tienen acceso a la información y evidencias que la IES ha proporcionado en la autoevaluación. Además, se registran las apreciaciones, valoraciones y comentarios de cada par evaluador.

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 5 |



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

Los CIEES cuentan con n licencias de uso de los mejores programas de comunicación, que se utilizan para las actividades de capacitación relacionadas con la elaboración de la GAPES, la formación de evaluadores, las visitas de evaluación externa remota y la dictaminación de programas educativos. A continuación, se mencionan:

- Zoom: software de videoconferencia que permite la realización de reuniones de trabajo, entrevistas y trabajo colaborativo. Especialmente reforzada para la seguridad contra ataques cibernéticos.
- Webex de Cisco: software de videoconferencia que también permite la realización de reuniones a distancia con equipos de trabajo. Fortalecida con los sistemas de seguridad de nuestros sistemas.
- Microsoft Teams: software de videoconferencia de Microsoft. Recientemente se ha empleado junto con otros programas para atender a los usuarios en interacciones que no requieren un alto grado de seguridad.

En el caso de que la IES desee poner a disposición algún tipo de información complementaria, se pueden utilizar herramientas como OneDrive u otras similares, que permiten almacenar información en internet, asegurada con una contraseña.

Para la aplicación de las encuestas, en su caso, se pueden utilizar formularios como los de Google.

La asistencia técnica de la Unidad de Sistemas e Informática y del Asesor Institucional es permanente para este proceso.

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 6 |

6. Requerimientos

Ambas partes, tanto la IES como los CIEES, deben comprometerse a respetar de manera íntegra las responsabilidades pactadas en el convenio¹, particularmente aquellas que se acuerden para el proceso de evaluación remota, ya que su éxito depende del rigor, profesionalismo y cumplimiento eficiente en el desempeño de cada participante. Los requerimientos establecidos son los siguientes:

Logísticos: las funciones y responsabilidades de cada participante en el proceso de evaluación remota deberán especificarse previamente por escrito.

Técnicos: ambas partes, tanto los CIEES como la IES, deberán disponer de la infraestructura necesaria para realizar cada evaluación de manera remota, además de manifestarlo explícitamente cuando se acuerden los términos y la agenda correspondientes.

Legales: las IES deben manifestar su acuerdo de conformidad por escrito para que los CIEES realicen la evaluación remota correspondiente, principalmente en los casos en que se había convenido de manera previa llevar a cabo la visita presencial de los miembros de la CPAE. Los convenios que se pacten a partir de esta fecha para procesos de acreditación deberán contemplar la posibilidad de realizar la evaluación remota, ya sea de manera parcial o completa.²

¹ Ver: Acuerdo de confidencialidad FVR-0002, Acuerdo de conformidad de evaluación de visita de visita remota FVR- 0003 y Carta de requerimientos FVR- 0009

² Ver: Acuerdo de confidencialidad FVR-0002, Acuerdo de conformidad de evaluación de visita de visita remota FVR- 0003 y Carta de requerimientos FVR- 0009

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 7 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

7. Descripción del procedimiento

| No. | Actividad | Responsable | Documento | Tiempo |
|-----|--|-------------|--|----------|
| 1 | Contactar a la IES para informarle sobre las opciones de visita de evaluación (presencial o remota). | AI | | |
| 2 | La IES decide solicitar la evaluación remota para acreditación-inicio. | | | |
| 3 | Presentar procedimiento de visita de evaluación externa remota a IES | VE | •PVR-0001 | |
| 4 | Notificar a la UECG que la visita de evaluación externa remota ha sido aceptada. | AI | •FVR-0001 | 1 día- A |
| 5 | Enviar a la IES los documentos de confidencialidad y conformidad con la visita de evaluación externa remota, con copia a la VE | UECG | • FVR-0002 • FVR-0003 | 1 día- A |
| 6 | Enviar los documentos de conformidad y confidencialidad firmados. | IES | • FVR-0002 (firmado) • FVR-0003 (firmado) | |
| 7 | Recibir los documentos de conformidad y confidencialidad firmados y notificar a VE. | UECG | •FVR-0002 (firmado) •FVR-0003 (firmado) | |
| 8 | Acordar la fecha de la visita de evaluación externa remota. Se registra en el SISE. | IES/AI | •CVR-001 | 1 día- B |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Fecha:



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|--|------------|---|----------|
| 9 | Enviar propuesta de agenda tipo a la IES La confirmación se recibe en el paso 24. | AI | | |
| 10 | Buscar los miembros de la CPAE adecuados para el programa educativo que se visitará. | AI | | 7 días |
| 11 | Enviar la Carta de invitación a los miembros de la CPAE. | AI | •FVR-0004 | 1 día- C |
| 12 | Confirmar al asesor su participación en la visita. | CPAE | | 5 días |
| 13 | Solicitar a la USI el usuario y contraseña, en el caso de los Pares Académicos que participen por primera vez y registrar en el SISE | AI/USI | •CVR-002 | |
| 14 | Solicitar a DT la capacitación para la CPAE, a consideración de VE | VE/AI | | |
| 15 | Solicitar a la CPAE los documentos necesarios para la integración del expediente y la elaboración del contrato (en caso de que no esté vigente), recibos o carta de políticas y compromisos del par evaluador. | Secretaria | •FVR-0005 •FRH1 •FRH2 •FRH3 •FRH4 | |
| 16 | Recibir documentos o firmas de contrato, recibos y carta de políticas y compromisos del par evaluador. | Secretaria | •FVR-0005 •FRH1 •FRH2 •FRH3 •FRH4 | |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|---|------------|-------------------------------------|----------|
| 17 | Enviar la documentación de la CPAE para la elaboración del contrato correspondiente. | Secretaria | | |
| 18 | Elaborar el contrato de la CPAE | DA | | |
| 19 | Recibir y enviar el contrato a cada miembro de la CPAE. | Secretaria | | |
| 20 | Envía contrato firmado | CPAE | | |
| 21 | Recibe contrato firmado y envía a DA para depósito de gastos de manos a CPAE | Secretaria | •Contrato | |
| 22 | Enviar a la CPAE el formato de análisis de la revisión de la GAPES, el protocolo de actuación durante la visita de evaluación externa remota y el análisis académico previo del plan de estudios. En caso de que sea una visita de seguimiento, se enviará el documento correspondiente. | AI | •FVR-0006 •FVR-0007 •FVR-0008 | 1 día- C |
| 23 | Presentar procedimiento de visita de evaluación externa a CPAE | AI | •PVR-0002 | |
| 24 | Recibir los formatos de análisis de revisión de la GAPES y el análisis académico previo del plan de estudios. | AI | •FVR-0006 •FVR-0007 | 15 días |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Fecha:



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|---|-------|---|----------|
| 25 | Enviar a la IES la carta de requerimientos y la versión final de la agenda con los datos de contacto de los miembros de la CPAE | AI | •FVR-0009 •FVR-0010 | 1 día- D |
| 26 | Recibir los documentos firmados. | VE/AI | •FVR-0009 (firmado) •FVR-0010 (VoBo de agenda) | 3 días |
| 27 | Enviar a la IES el formato de datos de la comunidad académica del PE. | AI | •FVR-0011 | 1 día- D |
| 28 | Solicitar el "apartado E" de la GAPES a la IES. | AI | | 1 día- D |
| 29 | Solicitar el video a la IES. | AI | •FVR-0010 | 20 días |
| 30 | Recibir el formato de datos de la comunidad académica del PE y las evidencias del apartado E. | AI | •FVR-0011 | 7 días |
| 31 | Enviar el formato de datos de la comunidad académica del PE a la CPAE para la selección de entrevistados: alumnos, docentes, egresados y empleadores. | AI | •FVR-0011 •CVR-003 •FVR-0012 | 4 días |
| 32 | En su caso, preparar las encuestas en los formularios de Google para el PE a evaluar: alumnos, docentes, egresados y empleadores. | AI | •FVR-0013 •FVR-0014 •FVR-0015 •FVR-0016 | 1 día- E |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 11 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|---|----|---|----------|
| 33 | En su caso, enviar las encuestas de los formularios de Google a la comunidad académica del PE: alumnos, docentes, egresados y empleadores. | AI | <ul style="list-style-type: none">•FVR-0013•FVR-0014•FVR-0015•FVR-0016•CVR-004•CVR-005•CVR-006•CVR-007 | 1 día- E |
| 34 | En su caso, cerrar las encuestas de los formularios de Google para la comunidad académica del PE: alumnos, docentes, egresados y empleadores. | AI | | 5 días |
| 35 | En su caso, enviar los resultados de las encuestas de los formularios de Google a la CPAE: alumnos, docentes, egresados y empleadores. | AI | <ul style="list-style-type: none">•FVR-0017•FVR-0018•FVR-0019•FVR-0020•FVR-0021•FVR-0022•FVR-0023•FVR-0024 | 1 día- F |
| 36 | Recibir video de la IES | AI | | |
| 37 | Enviar a la CPAE la liga de acceso al video generado por la IES a la CPAE. | AI | | 1 día- F |
| 38 | Recibir el apartado E de la GAPES y enviarlo a la CPAE. | AI | | 1 día- F |
| 39 | Enviar a la CPAE el protocolo de actuación y las reglas de comunicación durante las entrevistas | AI | <ul style="list-style-type: none">•FVR-0008 | 1 día- F |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 12 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|---|-----|------------------|----------|
| 40 | En caso, de que las licencias de Zoom y el personal de la Vocalía no sea suficiente para las visitas programadas, solicitar licencia y operador a la USI. | AI | | 1 día- G |
| 41 | En caso de haber requerido apoyo de la USI, Generar enlaces en la plataforma Zoom para las entrevistas correspondientes de acuerdo con la agenda confirmada: reunión de la Vocalía Ejecutiva con la CPAE, autoridades, responsable del programa, alumnos, docentes, áreas de apoyo, recorrido por las instalaciones, egresados y empleadores. | USI | •Plataforma Zoom | 1 día- G |
| 42 | Generar enlaces en la plataforma Zoom para las entrevistas correspondientes de acuerdo con la agenda confirmada: reunión de la Vocalía Ejecutiva con la CPAE, autoridades, responsable del programa, alumnos, docentes, áreas de apoyo, recorrido por las instalaciones, egresados y empleadores. | AI | •Plataforma Zoom | 1 día- G |
| 43 | Enviar los enlaces a la USI solicitando soporte técnico durante los días que se realice la visita de evaluación externa remota. | AI | •FVR-0025 | 1 día-G |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 13 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|---|----|--|---------|
| 44 | <p>Enviar enlaces a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de la Vocalía Ejecutiva con la CPAE• Apertura de actividades con autoridades• Responsable del programa• Alumnos• Docentes• Áreas de apoyo• Empleadores• Recorrido por las instalaciones• Egresados• Empleadores• Segunda sesión con el responsable del programa• Sesión de trabajo colegiado en la CAE• Sesión de cierre | AI | <ul style="list-style-type: none">•CVR-008• CVR-009• CVR-0010• CVR-0011• CVR-0012• CVR-0013• CVR-0014• CVR-0015• CVR-0016• CVR-0017• CVR-0018• CVR-0019 | 1 día-H |
| 45 | <p>Convocar una reunión con la CPAE para tratar los siguientes temas: la revisión previa de la GAPES, la agenda, el protocolo de actuación durante la visita de evaluación remota, el uso de plataforma Zoom, y en su caso, las encuestas. (Cuando se trate de una visita de seguimiento, se revisa cómo se atendieron las recomendaciones).</p> | AI | •ZOOM | 1 día-I |
| 46 | <p>Depositar el monto de los gastos de mano, de la visita de evaluación externa remota a la CPAE.</p> | DA | | |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Fecha:



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|----|---|----------|--------------------------|---------|
| 47 | Monitorear el desarrollo de las entrevistas en la plataforma Zoom , de acuerdo con la agenda confirmada: reunión de la Vocalía Ejecutiva con la CPAE, apertura con las autoridades, el responsable del programa, los alumnos, docentes, áreas de apoyo, recorrido por las instalaciones, segunda entrevista con el responsable del programa, egresados, empleadores, sesión de trabajo colegiado en la CAE y cierre de actividades con autoridades. | AI/USI | •Plataforma Zoom | 1 día-J |
| 48 | Monitorear el cierre de la plataforma CAE. | AI/USI | •CAE | 1 día-K |
| 49 | Cerrar la plataforma CAE | CPAE/USI | •CAE | |
| 50 | Asignar a un integrante de la CPAE la elaboración del Informe de evaluación. | AI | •SISE | 1 día-K |
| 51 | Enviar las encuestas de salida a la IES y la CPAE (correo con el enlace a las encuestas) | SISE | •CVR - 020 •CVR - 021 | |
| 52 | Recibir las encuestas de salida | SISE | •CVR - 022 •CVR - 023 | |
| 53 | Atender las encuestas. | VE | | |
| 54 | Termina el proceso de la visita de evaluación externa remota. | | | |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Firma:

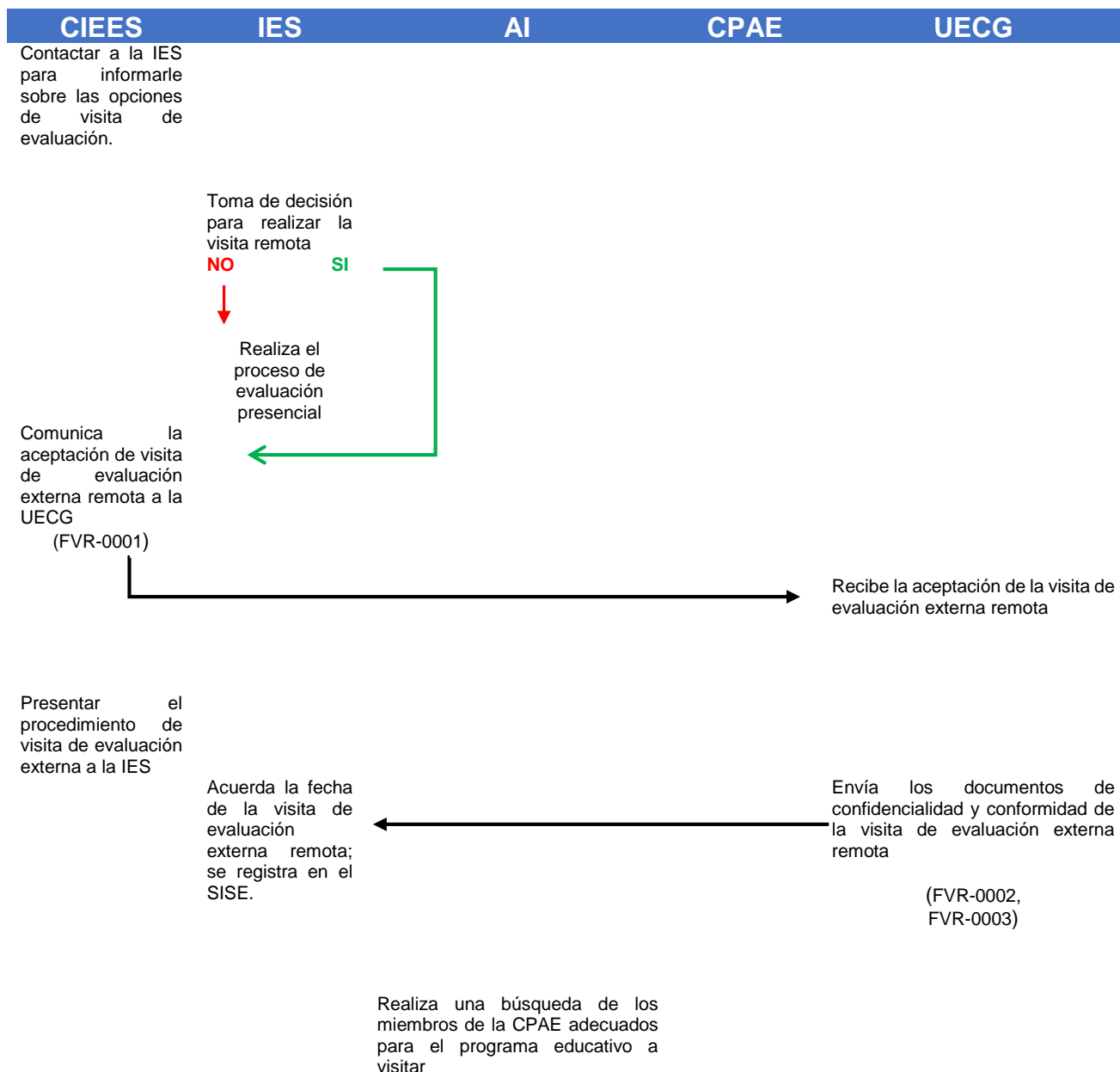
Fecha: 14 de agosto de 2020

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Fecha:

8. Diagrama de flujo



| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: |



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

Envía una solicitud de capacitación para la CPAE a la DT

Envía la documentación de la CPAE a la DA para la elaboración del contrato correspondiente

Recibe la documentación de la CPAE para la elaboración del contrato correspondiente (DA)



Registra a la CPAE en el SISE

(CVR-0002)

Envía el formato de análisis para la revisión de la GAPES, el protocolo de actuación durante la visita de evaluación externa remota y el análisis previo del plan de estudios.

En caso de que sea una visita de seguimiento, se enviará el documento correspondiente.

(FVR-0006, FVR-0007, FVR-0008)

Presentar procedimiento de visita de evaluación externa a CPAE
Envía carta de requerimientos (con la CPAE y la agenda final)

(FVR-0009, FVR-0010)

Envía a la IES solicitud del formato de datos de la comunidad académica del PE y evidencia apartado E

(FVR-0011)

Recibe el formato de datos de la comunidad académica del PE y evidencia apartado E.



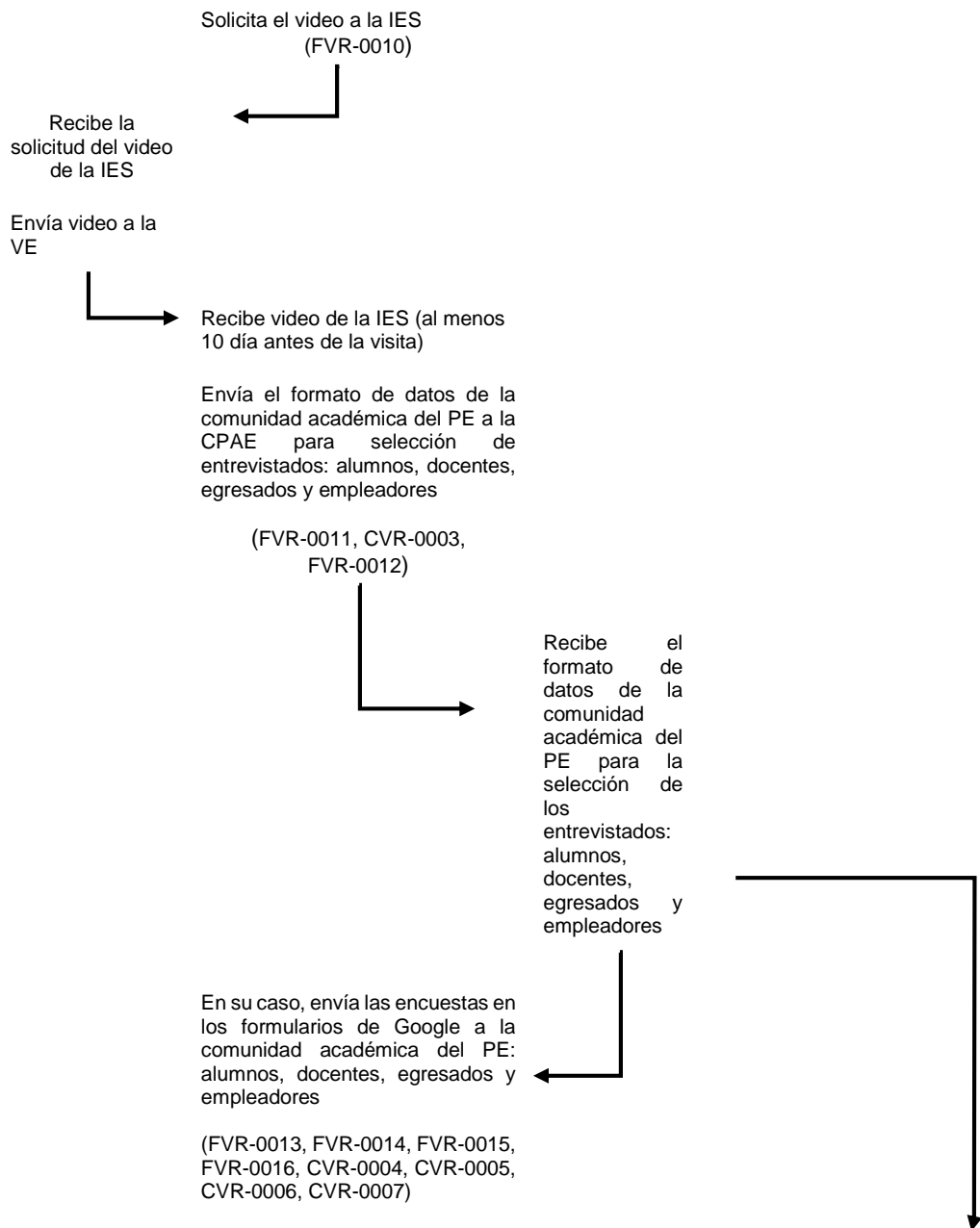
| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 17 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota



| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 18 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

En su caso,
recibe las
encuestas en los
formularios de
Google a la
comunidad
académica del
PE: alumnos,
docentes,
egresados y
empleadores

En su caso, realiza el cierre de las
encuestas en los formularios de
Google a la comunidad académica
del PE: alumnos, docentes,
egresados y empleadores

En su caso, envía los resultados
de las encuestas en los
formularios de Google a la CPAE:
alumnos, docentes, egresados y
empleadores
(FVR-0017, FVR-0018, FVR-0019,
FVR-0020, FVR-0021, FVR-0022,
FVR-0023, FVR-0024)

En su caso,
recibe los
resultados de
las encuestas
en los
formularios de
Google a la
CPAE:
alumnos,
docentes,
egresados y
empleadores

Envía el video generado por la
IES a la CPAE

Recibe el video
generado por
la IES a la
CPAE

Envía protocolo de actuación y
reglas de comunicación durante
las entrevistas
(FVR-0008)

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Fecha:



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

Recibe
protocolo de
actuación y
reglas de
comunicación
durante las
entrevistas
(FVR-0008)

Genera los enlaces en la plataforma Zoom para las entrevistas según la agenda confirmada: reunión de la Vocalía Ejecutiva con la CPAE, autoridades, responsable del programa, alumnos, docentes, áreas de apoyo, recorrido por las instalaciones, egresados y empleadores

Recibe los enlaces a la USI solicitando soporte técnico durante los días que se realice la visita de evaluación externa remota



Envía los enlaces a la USI solicitando soporte técnico durante los días que se realice la visita de evaluación externa remota
(FVR-0025)

(FVR-0025)

Reunión con la CPAE para tratar: revisión previa de la GAPES, agenda, encuestas, protocolo de actuación durante la visita de evaluación remota y el uso de la plataforma Zoom. (En caso de que sea una visita de seguimiento, se revisa el seguimiento a recomendaciones)



Realiza de una reunión previa

Monitorea de enlaces en la plataforma Zoom para entrevistas, de acuerdo con la agenda confirmada (USI)



Monitorea de enlaces en la plataforma Zoom para entrevistas, de acuerdo con la agenda confirmada: reunión de la Vocalía Ejecutiva con la CPAE, apertura con autoridades, responsable del programa, alumnos, docentes, áreas de apoyo, recorrido por las instalaciones, segunda entrevista con el responsable del programa, egresados, empleadores, sesión de trabajo colegiado en la CAE y

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 20 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

cierre de actividades con las
autoridades.

Monitoreo del cierre de la
plataforma CAE

Cierra de la
plataforma

Asigna elaborador de Informe

Envía encuestas de
salida
(CVR - 0020)



Recibe
encuestas de
salida

Envía encuestas de
salida (CVR - 0021)



Recibe
encuestas de
salida

Atención a
encuestas

Fin del proceso
visita evaluación
remota

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 21 |

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

9. Matriz de riesgos

| No. | Momento | Riesgo | Tratamiento de riesgo | Solución |
|-----|--------------------------|---|-----------------------|---|
| 1 | Antes de las entrevistas | La IES envía información errónea o incorrecta en los listados. | Eliminar | Solicitar a la IES que verifique la información que envía en el formato requerido, revisando mayúsculas, comas y puntos que no deban colocarse en las direcciones de correo electrónico. |
| 2 | Antes de las entrevistas | Un miembro de la CPAE cancela su participación con fecha cercana a la visita. | Reducir | Realizar el cambio del par evaluador cancelado, ya que se está en contacto frecuente con la CPAE. |
| 3 | Antes de las entrevistas | La CPAE no revisa la autoevaluación. | Reducir | Realizar una sesión previa para verificar los avances en la revisión de la GAPES. |
| 4 | Entrevistas vía remota | No se conecta la comunidad confirmada para la entrevista. | Reducir | <ul style="list-style-type: none"> • Confirmar 10 sujetos adicionales para la entrevista. • Solicitar a la IES que asigne a una persona para estar en constante comunicación con los entrevistados. |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Fecha:

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | | | | |
|---|------------------------|---|---------------------|--|
| 5 | Entrevistas vía remota | La conexión a internet de los entrevistados, los entrevistadores o los anfitriones de la plataforma Zoom falla. | Reducir o aceptarlo | <ul style="list-style-type: none"> Realizar pruebas previas con la plataforma Zoom. Recibir apoyo de respaldo en la USI. |
| 6 | Entrevistas vía remota | Falta de personal de la USI para dar soporte técnico en cada una de las entrevistas. | Eliminar o reducir | <ul style="list-style-type: none"> Reasignar las actividades de la USI. Conformar equipo de apoyo. |
| 7 | Entrevistas vía remota | Falla del equipo de cómputo de la CPAE o del personal de los CIEES. | Reducir o aceptarlo | <ul style="list-style-type: none"> Asegurar con anticipación que el equipo tiene las características necesarias para llevar a cabo las entrevistas. Recibir apoyo de respaldo en la USI. |
| 8 | Entrevistas vía remota | Falta de quórum durante las entrevistas. | Eliminar o reducir | Establecer una comunicación efectiva con la IES para que garantice la participación de los entrevistados. |
| 9 | Entrevistas vía remota | La plataforma Zoom es vulnerable a ataques cibernéticos. | Eliminar | Activar la sala de espera de forma predeterminada. |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Fecha:



Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

10. Seguimiento de mejora

En la búsqueda de la excelencia de nuestros procesos, una vez terminada la visita de evaluación externa remota, solicitamos tanto a la IES como a cada miembro de la CPAE su opinión acerca del proceso de evaluación a través de encuestas de satisfacción, en las que se recaba la opinión de los participantes de dicho proceso de manera confidencial.³

11. Derechos y deberes de la IES

Con el propósito de que las IES puedan notificar a los CIEES si existe alguna inconformidad, se cuenta con el “Proceso General para la Evaluación y Acreditación de Programas Educativos de Educación Superior” se considera en el apartado 5.2 Apelación de un dictamen.⁴

³ Ver formatos FVR-0003, FVR-0002 y FVR-0009, CVR-0020, CVR-0021

⁴ Ver documento “Proceso General para la Evaluación y Acreditación de Programas Educativos de Educación Superior”

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 24 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

12. Glosario

| Abreviatura | Significado |
|-------------|--|
| AI | Asesor Institucional |
| CAE | Carpeta Electrónica para Evaluadores |
| CIEES | Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior |
| CPAE | Comisión de Pares Académicos Externos |
| DA | Dirección Administrativa |
| DT | Dirección Técnica |
| GAPES | Guía para la Autoevaluación de Programas de Educación Superior |
| IES | Instituciones de Educación Superior |
| SISE | Sistema de Seguimiento a las Evaluaciones |
| UECG | Unidad Ejecutiva de la Coordinación General |
| USI | Unidad de Sistemas e Informática |
| VE | Vocal Ejecutivo |
| FVR | Formato Visita Remota |
| CVR | Correo Visita Remota |
| FRH | Formato Recursos Humanos |
| PVR | Presentación Visita Remota |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 25 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

13. Formatos utilizados

| Formato | Nomenclatura |
|----------|---|
| FVR-0001 | Calendario VVR |
| FVR-0002 | Acuerdo de confidencialidad |
| FVR-0003 | Acuerdo de conformidad de evaluación de visita remota |
| FVR-0004 | Invitación par evaluador |
| FVR-0005 | Carta Políticas y compromisos |
| FVR-0006 | Revisión de GAPES |
| FVR-0007 | Análisis Académico del Plan de Estudios |
| FVR-0008 | Políticas: Reglas de comunicación durante las entrevistas, recomendaciones al inicio de la visita y avisos. |
| FVR-0009 | Carta de requerimientos |
| FVR-0010 | Agenda de visita remota |
| FVR-0011 | Tabla de datos de comunidad IES |
| FVR-0012 | Selección de comunidad a entrevistar |
| FVR-0013 | Encuesta Alumnos |
| FVR-0014 | Encuesta Docentes |
| FVR-0015 | Encuesta Empleadores |
| FVR-0016 | Encuesta Egresados |
| FVR-0017 | Resultados Encuestas Alumnos |
| FVR-0018 | Resultados Encuestas Docentes |

Integrado por:
Ing. Oscar Santana Cerón
Lic. Estephania Samperio Ruíz

Firma:

Fecha: 14 de agosto de 2020

Aprobado por:
Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype

Firma:

Fecha:



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | |
|----------|--|
| FVR-0019 | Resultados Encuestas Egresados |
| FVR-0020 | Resultados Encuestas Empleadores |
| FVR-0021 | Resultados Alumnos |
| FVR-0022 | Resultados Docentes |
| FVR-0023 | Resultados Egresados |
| FVR-0024 | Resultados Empleadores |
| FVR-0025 | Solicitud de Soporte Técnico |
| CVR-0001 | Asignación de fecha VR |
| CVR-0002 | Aviso de integración de CPAE VR |
| CVR-0003 | Selección de entrevistados |
| CVR-0004 | Encuesta alumnos |
| CVR-0005 | Encuesta docentes |
| CVR-0006 | Encuesta egresados |
| CVR-0007 | Encuesta empleadores |
| CVR-0008 | Enlace reunión Vocalía |
| CVR-0009 | Enlace reunión apertura |
| CVR-0010 | Enlace reunión responsable del programa |
| CVR-0011 | Enlace reunión alumnos |
| CVR-0012 | Enlace reunión docentes |
| CVR-0013 | Enlace reunión áreas de apoyo |
| CVR-0014 | Enlace reunión recorrido por instalaciones |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 27 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | |
|----------|--|
| CVR-0015 | Enlace reunión egresados |
| CVR-0016 | Enlace reunión empleadores |
| CVR-0017 | Enlace reunión segunda sesión con responsable de programa. |
| CVR-0018 | Enlace reunión trabajo colegiado |
| CVR-0019 | Enlace reunión cierre |
| CVR-0020 | Envío de encuesta de salida IES |
| CVR-0021 | Envío de encuesta de salida CPAE |
| CVR-0022 | Aviso de acceso de encuesta de salida IES |
| CVR-0023 | Aviso de acceso de encuesta de salida CPAE |
| FHR1 | Solicitud de pago a pares evaluadores |
| FHR2 | Documentación requerida para elaboración de contrato |
| FHR3 | Actualización de datos |
| FHR4 | Datos para transferencia y/o depósito: Débito, ahorro o cheques |
| PVR-0001 | Presentación procedimiento de visita de evaluación externa remota a IES |
| PVR-0002 | Presentación procedimiento de visita de evaluación externa remota a CPAE |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 28 |

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

14. Referencias

- *Metodología 2018 para la evaluación y acreditación de programas educativos*. Julio de 2018. Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), Ciudad de México. Recuperado de: <https://www.ciees.edu.mx/documentos/presentacion-metodologia-CIEES-2018.pdf>
- *Proceso general para la evaluación y acreditación de programas educativos de educación superior en México*. Julio de 2018. Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), Ciudad de México. Recuperado de: <https://www.ciees.edu.mx/documentos/proceso-general-para-la-evaluacion-y-acreditacion-de-programas-educativos-de-educacion-superior.pdf>
- *Reglamento de operación de los cuerpos colegiados*. Marzo de 2015. Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), Ciudad de México. Recuperado de: <https://www.ciees.edu.mx/documentos/reglamento-de-los-cuerpos-colegiados-y-vocalias-ejecutivas.pdf>
- *Agenda de la visita de evaluación externa remota*. Mayo de 2020. Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), Ciudad de México.

Documentos Auxiliares

- IAF MD 4:2018. International Accreditation Forum (IAF). Documento obligatorio para el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para fines de auditoría/evaluación. Recuperado de: <https://www.iaf.nu/upFiles/IAF%20MD4%20Issue%202%2003072018.pdf>
- ISO 19011:2018. Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión. Recuperado de: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:19011:ed-3:v1:es>

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 29 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

- ISO 9000:2015, Sistemas de gestión de la calidad — Fundamentos y vocabulario Recuperado de: <https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9000:ed-4:v1:es>
- ISO 9001:2018, Sistemas de gestión de la calidad Recuperado de: <https://www.iaf.nu/upFiles/IAF%20MD4%20Issue%202%2003072018.pdf>
- *Regulaciones COVID-19. Departamento de Educación USA.* Intercultural Development Research Association (IDRA). Recuperado de: <https://www.idra.org/resource-center/actualizacion-de-la-politica-de-educacion-covid-19/>

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 30 |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

15. Firmas de aprobación

| Nombre y cargo | Firma |
|---|-------|
| Mtro. Miguel Ángel Tamayo Taype Coordinador General | |
| Dra. Rocío Llarena de Thierry Vocal Ejecutiva Comité de Administración y Gestión Institucional Comité de Difusión, Vinculación y Extensión de la Cultura | |
| M.C. Francisco Montes de Oca Garro Vocal Ejecutivo Comité de Ciencias de la Salud | |
| Mtro. David René Thierry García Vocal Ejecutivo Comité de Ciencias Agropecuarias Comité de Ciencias Naturales y Exactas | |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | |
|---|--|
| Comité de Ciencias Sociales y Administrativas | |
| Mtro. Héctor Fernando Sánchez Posadas Vocal Ejecutivo Comité de Arquitectura, Diseño y Urbanismo Comité de Ingeniería y Tecnología | |
| Dr. José Alberto Gaytán García Vocal Ejecutivo Comité de Artes, Educación y Humanidades | |
| Mtra. Dulce María de los Ángeles Guadalupe Nieto de Pascual Pola Directora Técnica | |
| Lic. Beatriz del Carmen Llerena Bejarano Directora Administrativa | |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: |



MEJOR
EDUCACIÓN
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales
para la Evaluación de la Educación Superior

Manual de procedimiento de visita de evaluación externa remota

| | |
|---|--|
| Mtro. Francisco Javier Martínez Esparza Titular de la Unidad de Sistemas e Informática | |
| Ing. Norberto Montes Cruz Asesor externo | |
| Ing. Oscar Santana Cerón Asesor institucional | |
| Lic. Estephania Samperio Ruíz Asesor institucional | |

| | |
|---|---|
| Integrado por: Ing. Oscar Santana Cerón Lic. Estephania Samperio Ruíz | Aprobado por: Ing. Miguel Ángel Tamayo Taype |
| Firma: | Firma: |
| Fecha: 14 de agosto de 2020 | Fecha: 33 |